

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

**TA3 BED s. r. o., so sídlom Horská, 059 41 Tatranská Štrba 1132/18, IČO: 54177111,  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č.: 43051/P,  
prevádzka: Penzión Vila Emma, Štrbské Pleso 059 85**

### I. Definície pojmov a úvodné ustanovenia

Účelom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je vytvoriť právny rámec a upraviť práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní Služieb (ako sú ďalej definované). VOP sú vypracované podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy a/alebo Rezervácie, na základe ktorých prevádzkovateľ poskytuje Klientovi Služby a Klient uhrádza za poskytnuté Služby odmenu. Odchylné dohody ohľadne Zmluvy a/alebo Rezervácie a ich prípadných dodatkov majú prednosť pred znením VOP.

### Definície pojmov

1. Prevádzkou sa rozumie ubytovacie zariadenie s označením Vila Emma, adresa Štrbské Pleso 05985, ktorého prevádzkovateľom je spoločnosť TA3 BED s. r. o., so sídlom Horská, 059 41 Tatranská Štrba 1132/18, IČO: 54177111, DIČ: 2121585961, IČ DPH: SK2121585961, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č.: 43051/P (ďalej len „Prevádzka“).
2. Klientom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s Prevádzkou zmluvu o poskytnutí služieb alebo zašle Prevádzke záväznú Rezerváciu, alebo v mene ktorej Organizátor uzatvorí zmluvu o poskytnutí služieb, alebo v mene ktorej zašle Organizátor Prevádzke záväznú Rezerváciu.
3. Organizátor je fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie alebo rezerváciu skupiny klientov VOP v mene alebo na účet Klienta a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s Prevádzkou.
4. Zmluvnými stranami sú Prevádzka a Klient.
5. Early check-out sa rozumie predčasný odchod Klienta a ukončenie pobytu v Prevádzke pred dohodnutým dňom odchodu z Prevádzke .
6. Late check-out sa rozumie neskorší odchod Klienta a ukončenie pobytu v Prevádzke po 10:00 hod. v dohodnutý deň odchodu z Prevádzke .
7. No show sa rozumie nenastúpenie Klienta na pobyt v Prevádzke bez zrušenia rezervácie Služieb Klientom.



8. Predautorizáciou sa rozumie zadržanie finančných prostriedkov Klienta na jeho platobnej karte.
9. Službou sa rozumejú akékoľvek služby poskytované Prevádzkou najmä nie však výlučne ubytovacie, stravovacie, kongresové služby a služby wellness.
10. Zmluvný vzťah medzi Prevádzkou a Klientom o poskytovaní Služieb môže byť uzatvorený vo forme:
  - A. uzatvorenia písomnej Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“)
  - B. písomné alebo e-mailové potvrdenie Rezervácie Prevádzkou
11. Vyššia moc (lat. vis maior) znamená udalosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Prevádzky, a ktorá mu bráni v plnení Služieb Klientovi, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by Prevádzka túto udalosť alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, alebo že by v čase vzniku záväzku voči Klientovi túto udalosť predvídal.
12. Skupinou je spravidla skupina 10 osôb a viac osôb (resp. rezervácia min. 10 izieb obsadených 1 alebo 2 osobami), ktoré si spoločne rezervujú Služby Prevádzke alebo si Služby Prevádzke rezervujú v rovnakom termíne.
13. Podujatím sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet Klientov, t. j. spravidla 10 osôb a viac, a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov Služieb Prevádzke.
14. Cenník Prevádzke je cenník izieb Prevádzke a iných Služieb platný v čase uzatvorenia Zmluvy, vytvorenia Rezervácie a/alebo v čase poskytovania Služieb.
15. Ubytovací poriadok je dokument Prevádzke, ktorý upravuje podmienky ubytovania v Prevádzke, je umiestnený na recepcii Prevádzke a na webovej stránke Prevádzke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk) a je pre Klienta Prevádzke záväzným momentom prihlásenia sa na pobyt v Prevádzke.
16. Reklamačný poriadok je dokument Prevádzke, ktorý upravuje podmienky reklamácie Služieb poskytnutých Prevádzkou, je umiestnený na recepcii Prevádzke a na webovej stránke Prevádzke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk) a je pre Klienta Prevádzke záväzným momentom prihlásenia sa na pobyt v Prevádzke.
17. Akciovými pobytmi sa rozumejú akciové pobyty, ktoré sú v ponuke Prevádzke označené ako „Akciové pobyty“.
18. Korkovným sa rozumie cena za prinesenú fľašu vína, piva alebo iných alkoholických nápojov vrátane destilátov. V prípade, že objem fľaše, resp. nádoby v ktorej je nápoj prinesený presiahne 1l, je Korkovné účtované za každý liter nápoja alebo na osobu, podľa dohody z Prevádzkou.
19. Informačné povinnosti Prevádzke podľa § 10a ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov sú splnené v reklamačnom poriadku Prevádzke uverejnenom na stránke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk) a umiestnenom na recepcii Prevádzke.
20. Klient pri realizácii Rezervácie potvrdzuje súhlas s týmito VOP.



21. Prevádzka si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného vyhotovenia VOP je splnená ich umiestnením na stránke Prevádzke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk).

## II. Služby

1. Uzatvorením Zmluvy sa Prevádzka zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby v dohodnutom rozsahu, najmä v rozsahu uvedenom v Zmluve, a kvalite, pričom Klient má povinnosť zaplatiť Prevádzke za Služby dohodnutú cenu, ako aj nahradiť prípadnú škodu spôsobenú v súvislosti s využitím týchto Služieb.
2. Prevádzka poskytuje ubytovacie služby za nasledovných podmienok:
  - A. Prevádzka je povinný na základe Zmluvy prenechať Klientovi do dočasného užívania rezervovaný typ izby od 16:00 hod. dohodnutého dňa príchodu Klienta na ubytovanie.
  - B. Klient nemá nárok dostať do užívania konkrétnu izbu v Prevádzke, ibaže sa s Prevádzkou na tom osobitne dohodol;
  - C. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu z ubytovania v Prevádzke, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak;
3. V prípade Late check-out je Prevádzka oprávnená účtovať Klientovi poplatok vo výške 20,- EUR pri odchode z ubytovania v Prevádzke po 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu;
4. Ak sa Klient nezaregistroval v Prevádzke do 22:00 hod. dohodnutého dňa príchodu do Prevádzke, Prevádzka je oprávnený rezervovanú izbu prenechať inému Klientovi, pokiaľ nebolo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Klient je povinný si izbu bezodkladne po pri príchode do Prevádzke a ubytovaní prezrieť a akékoľvek jej prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii Prevádzke. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že Prevádzka zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení ubytovania Klienta bez toho, aby Klient na tieto skutočnosti upozornil recepciu Prevádzke, je Klient povinný nahradiť Prevádzke škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.
6. Klient sa zaväzuje dodržiavať Ubytovací poriadok Prevádzke zverejnený na webovej stránke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk) a umiestnený na recepcii Prevádzke.
7. Prevádzka nezodpovedá za nesplnenie Služieb objednaných objednávateľom resp. Klientom v dôsledku Vyššej moci.

## III. Rezervácia služieb

1. Rezerváciou sa rozumie záväzná rezervácia Služieb Klientom prostredníctvom webovej stránky Prevádzke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk), v inom rezervačnom systéme (napr.



Booking.com a pod.), emailom na adrese [vilaemma@pekyho.sk](mailto:vilaemma@pekyho.sk), telefonickou rezerváciou na telefónnom čísle +421 917 655 446 alebo v prípade podujatí písomná objednávka, alebo e-mailová objednávka zaslaná na e-mail zodpovedného pracovníka Prevádzke.

2. Objednávka musí obsahovať:
  - A. meno a priezvisko Klienta alebo názov firmy,
  - B. termín pobytu alebo konania podujatia,
  - C. počet hostí (počet dospelých osôb a počet detí s uvedením veku),
  - D. kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa)
  - E. adresu trvalého pobytu Klienta alebo sídla firmy,
  - F. rozsah objednaných služieb,
  - G. u skupín spôsob úhrady za objednané služby
3. Na základe objednávky Prevádzka vystaví potvrdenie o rezervácii vrátane zálohovej faktúry a odošle ich Klientovi písomnou alebo elektronickou formou.
4. Ak Klient zrealizuje online rezerváciu Služieb, akékoľvek zmeny v nej môže uskutočniť prostredníctvom rezervačného oddelenia Prevádzke: [vilaemma@pekyho.sk](mailto:vilaemma@pekyho.sk) alebo na telefónnom čísle +421 917 655 446.
5. Pri požiadavke na zmenu uskutočnenej online rezervácie je Klient povinný vždy uvádzať rezervačné číslo, ktoré mu bolo pridelené pri uskutočnení online rezervácie a zaslané na e-mailovú adresu ním zadanú pri uskutočňovaní online rezervácie.
6. Pokiaľ Klient požaduje zmenu uskutočnenej Rezervácie, ktorej nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, Prevádzka uskutoční všetky kroky za účelom vyhovenia požiadavkám Klienta, avšak Prevádzka nie je povinný požiadavke Klienta na zmenu uskutočnenej online rezervácie vyhovieť a Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany Prevádzke z dôvodu nemožnosti zmeny uskutočnenej Rezervácie.

#### IV. Ceny Služieb a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť Prevádzke za poskytnutú Službu dohodnutú cenu, to platí aj pre Službu, ktorú Prevádzka poskytol na základe výslovnej požiadavky Klienta tretím osobám.
2. Pokiaľ nebola medzi Zmluvnými stranami v Zmluve dohodnutá cena Služby, je Klient povinný zaplatiť za poskytnutú Službu cenu uvedenú v Cenníku Prevádzke za jednotlivé Služby, ktorý je platný v čase poskytovania Služby.
3. Ceny budú stanovené v zmysle aktuálnych platných cenníkov. Cenníky sú uverejnené na internetovej stránke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk).
4. Cena uvedená v potvrdení rezervácie je záväzná.
5. Ceny za Služby uvedené v Cenníku Prevádzke sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestne dane, ktoré Klient uhradí pri konečnom zúčtovaní pri odchode z Prevádzke .



6. Nárok na zníženie ceny nevzniká Klientovi v prípade, ak bola akciová cena ubytovania zverejnená po potvrdení rezervácie.
7. Akcie a zľavy nie je možné kombinovať a kumulovať.
8. V deň ukončenia pobytu je Klient povinný uhradiť všetky objednané a využité Služby na recepcii buď v hotovosti alebo platobnou kartou, ak nebola s Klientom vopred dohodnutá platba na faktúru.
9. K zmene ceny Služieb oproti Cenníku Prevádzke môže Prevádzka pristúpiť, ak Klient dodatočne zmení so súhlasom Prevádzke počet rezervovaných izieb, rozsah Služieb, dĺžku trvania ubytovania alebo iné podmienky.
10. Prevádzka je oprávnený pri uzatváraní Zmluvy požadovať od Klienta platbu vopred – zálohovú platbu. Prevádzka má právo žiadať od Klienta zálohovú platbu do výšky 100 % z ceny objednaných služieb so splatnosťou určenou Prevádzkou. Rezervácia sa stáva záväznou až po uhradení a pripísaní finančnej čiastky na účet Prevádzke . Zálohovú platbu je možné zrealizovať nasledovnými spôsobmi:
  - A. Online platobnou kartou
  - B. Bankovým prevodom cez bankové tlačidlo
  - C. prevodom na účet Prevádzke, ako variabilný symbol uveďte číslo rezervácie.  
Bankové spojenie: SK23 1100 0000 0029 4012 0239. Všetky poplatky za platbu hradí Klient.
11. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie rezervovaných a využitých Služieb zo strany Klienta je daňový doklad vo forme faktúry alebo záverečného účtu doplnených v prípade platby kartou alebo v hotovosti o blok z registračnej pokladne, a ktoré budú vystavené v prípade individuálnej klientely v deň odchodu Klienta z ubytovania v Prevádzke alebo v deň, kedy Klient využil rezervovanú Službu; v prípade Skupiny, u ktorej bola vopred dohodnutá platba na faktúru bude táto vystavená do 14 dní odo dňa odchodu Klienta z ubytovania v Prevádzke alebo odo dňa, kedy Klient využil rezervovanú Službu .
12. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry môže byť 14 (štrnásť) dní od jej vystavenia, ak nebola uhradená kartou alebo v hotovosti. V prípade bankového prevodu sa faktúra považuje za uhradenú dňom, pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Prevádzke uvedeného vo faktúre.
13. Pri omeškaní s platbou Klienta za poskytnutú Službu je Prevádzka oprávnený účtovať Klientovi zákonný úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky

## V. Ďalšie ustanovenia – podujatia

1. Rozsah Služieb poskytovaných Prevádzkou v súvislosti s uskutočnením podujatia je určený v Zmluve a/alebo Rezervácii. Ak boli Služby dohodnuté Zmluvnými stranami, ale neboli presne a/alebo dostatočne jasne špecifikované, Prevádzka je oprávnený



- poskytnúť Klientovi (Organizátorovi) Služby podľa určenia Prevádzke v rámci dohodnutej celkovej cenovej kalkulácie.
2. Prevádzka je povinný poskytnúť dohodnuté Služby riadne, včas a v obvyklej kvalite pre počet účastníkov podujatia podľa podmienok dojednaných v Zmluve a/alebo Rezervácii Klientom (Organizátorom). Kvalita poskytovaných Služieb je závislá na spolupôsobení Organizátora spočívajúcom predovšetkým v dodržiavaní dohodnutého vecného a časového harmonogramu podujatia.
  3. Na zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia je Klient povinný oznámiť Prevádzke konečný počet účastníkov podujatia najneskôr 5 kalendárnych dní pred konaním podujatia.
  4. Zmena počtu účastníkov podujatia oproti pôvodne nahlásenému počtu musí byť s Prevádzkou vopred dohodnutá. Pri takejto zmene počtu účastníkov podujatia si Prevádzka vyhradzuje právo jednostranne zmeniť cenu za rezervované Služby a/alebo zameniť rezervované priestory podujatia a/alebo dohodnutý štandard a/alebo technické vybavenie priestorov podujatia. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných Služieb na žiadosť Klienta poskytne Prevádzka zmenu rozsahu poskytovaných Služieb podľa vlastných možností s tým, že k takejto požiadavke pristupuje so starostlivosťou riadneho obchodníka. Na zmenu rozsahu poskytovaných Služieb však Klient (Organizátor) nemá právny nárok
  5. V prípade nižšieho počtu účastníkov podujatia oproti pôvodne nahlásenému počtu bude Prevádzka účtovať dohodnutú cenu za Služby.
  6. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 24:00 hod. (do polnoci) a pokiaľ dohodnutá cena už nezohľadňuje takéto dlhšie trvanie podujatia, môže Prevádzka účtovať predĺženú prevádzku vo výške 100€ za každú začatú hodinu podujatia trvajúceho po 24:00 hod ak nebolo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
  7. Klient nie je oprávnený zásobovať podujatie vlastnými jedlami alebo nápojmi a/alebo prinášať jedlá a nápoje na podujatie s výnimkou predchádzajúcej výslovnej písomnej dohody s Prevádzkou. V takých prípadoch Prevádzka účtuje servisný príplatok, resp. Korkovné podľa aktuálneho Cenníka Prevádzky.
  8. Klient je povinný zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov rezervovaných zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie.
  9. Klient je povinný zaplatiť za Služby rezervované zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie za Služby.
  10. Klient je povinný najmenej 45 dní pred uskutočnením podujatia informovať Prevádzku, ak je podujatie spôsobilé vyvolať verejný záujem, narušiť verejný poriadok, obmedziť alebo ohroziť záujmy Prevádzky a iných Klientov Prevádzky. Prevádzka je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient, ako aj účastníci podujatia sú povinní ich znášať.



11. Pokiaľ Prevádzka pre Klienta na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, je klient povinný uhradiť záväzky v plnej sume určenej Prevádzkou ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
12. Používanie nad obvyklú mieru vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení Klienta, resp. účastníkov podujatia pri použití elektrickej siete Prevádzke, vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzke . Prevádzka si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť použitie takých prístrojov a zariadení, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzkové náklady Prevádzky. Klient je povinný zabezpečiť kompatibilitu vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení s elektrickými a inými zariadeniami Prevádzke , požiarnymi predpismi a v zmysle týchto predpisov ich aj prevádzkovať.
13. Za poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Prevádzke spôsobené použitím zariadení podľa Čl. V ods. 12 týchto VOP zodpovedá v plnej miere Klient, ktorý je povinný uhradiť náklady spojené s uvedením do pôvodného stavu. Prevádzka je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na predchádzanie, príp. zamedzenie vzniku takéhoto stavu a Klient, ako aj účastníci podujatia, sú povinní takúto kontrolu a opatrenia strpieť.
14. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení zodpovedá Klient.
15. Akýkoľvek dekoračný materiál alebo iný predmet vnesený do Prevádzke musí zodpovedať požiarnym predpisom a v zmysle nich musí byť aj používaný a prevádzkovaný. V záujme predchádzania vzniku novej škody, podlieha predošlému súhlasu Prevádzke vnesenie akýchkoľvek predmetov nad obvyklú mieru do Prevádzke , ako aj ich inštalácia a umiestnenie nad obvyklú mieru.
16. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po skončení podujatia okamžite odstránené. Pokiaľ Klient nezabezpečí ich odstránenie a predmety ponechá v priestoroch Prevádzke , Prevádzka je oprávnený do času odstránenia týchto predmetov účtovať Klientovi nájom za miestnosť podujatia. Prevádzka je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet Klienta bez toho, aby došlo k uzatvoreniu zmluvy o úschove alebo uložení vecí.
17. Domáce zvieratá je možné ubytovať len po predchádzajúcom súhlase a na vyhradených izbách. Zviera nie je povolené nechať bez dozoru samostatne v izbe alebo v iných priestoroch Prevádzke. Klient je povinný rešpektovať pokyny pre pobyt so psom alebo iným zvieratám.
18. V prípade, že má Klient pri sebe strelnú zbraň, je o tom povinný informovať recepciu Prevádzke pred ubytovaním sa a počas pobytu sa riadiť ustanoveniami Zákona č. 190/2003 Z. z. Zákon o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov.





19. Klient je povinný užívať prenechané priestory Prevádzke v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe, primeraným a riadnym spôsobom, nie nad obvyklú mieru a v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich Prevádzke v stave, v akom ich prevzal, s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade, ak po podujatí bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré Klient vopred, resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa za to, že k poškodeniu došlo počas Klientovho podujatia, a preto Klient za toto poškodenie zodpovedá.
20. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v mieste konania podujatia, ako aj v iných priestoroch Prevádzke, všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane, najmä zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
21. Klient sa zaväzuje v mieste podujatia, ako aj v priestoroch Prevádzke dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia.
22. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzke robiť akékoľvek zmeny priestorov Prevádzky.
23. Klient plne zodpovedá za vzniknuté škody a poškodenie vnútorného zariadenia Prevádzke.
24. Klient je povinný chrániť prenajaté priestory Prevádzky a majetok, ktorý sa v ňom nachádza, pred poškodením alebo zničením. V prípade hroziacej škody sa Klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
25. Klient je oprávnený v priestoroch Prevádzke vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzke. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule, ako aj znečistenie plôch po nich, je Klient povinný bezodkladne po ukončení podujatia alebo pred odchodom z Prevádzke odstrániť.
26. V prípade, ak Klient nechá priestory Prevádzke znečistené alebo v nich ponechá dovezený odpad (krabice, vrecia, výzdobu a iné.), je povinný Prevádzke uhradiť poplatok minimálne vo výške 100,- EUR za vypratanie každého použitého priestoru, prípadne podľa rozsahu znečistenia.
27. Za hrubé znečistenie a fajčenie na izbách bude klientovi účtovaný poplatok vo výške 100,- EUR. V prípade spustenia falošného požiarneho alebo iného poplachu sa účtuje poplatok vo výške 1000,- EUR. V prípade spôsobenia škody bude Klientovi účtovaná adekvátna náhrada škody.





28. Prevádzka nezodpovedá za úrazy Klientov vzniknuté pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ak nedošlo zo strany Prevádzke k hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.
29. V prípade sťažnosti je Klient povinný túto skutočnosť oznámiť okamžite. Sťažnosti sa riadia platným Reklamačným poriadkom Prevádzke .
30. Klient je povinný riadiť sa platným Ubytovacím poriadkom Prevádzky.

## VI. Darčekový poukaz

1. Darčekový poukaz je možné zakúpiť osobne na recepcii alebo online na [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk)
2. Registrácia k darčekovému poukazu vyžaduje poskytnutie osobných údajov v rozsahu meno a priezvisko odberateľa služieb, kontaktné údaje: telefónne číslo, adresu odberateľa, e-mailový kontakt, spôsob úhrady za služby, v prípade podnikateľa alebo inej právnickej osoby fakturačné údaje.
3. Darčekový poukaz je možné zakúpiť ako:
  - A. poukaz s nominálnou hodnotou podľa výberu s platnosťou jeden rok od zakúpenia, ktorý je možné využiť u prevádzkovateľa na ubytovacie, wellness a doplnkové služby
  - B. poukaz na pobytový balík z aktuálnej ponuky prevádzkovateľa s platnosťou jeden rok od zakúpenia. Pričom prevádzkovateľ je v rámci kalendárneho roka oprávnený oznámením na svojej webovej stránke vymedziť obdobie, kedy nie je možné poukaz uplatniť.
4. Kúpou darčekového poukazu vyjadruje odberateľ svoj bezvýhradný súhlas s týmito Všeobecnými zmluvnými podmienkami.
5. Platnosť darčekového poukazu je 1 rok od dátumu zakúpenia.
6. Darčekový poukaz je prenosný a môže ním platiť aktuálny držiteľ poukazu.
7. Darčekový poukaz nie je možné vymeniť za hotovosť; poukaz nie je teda možné refundovať ani stornovať. Nevyčerpané finančné prostriedky z hodnoty darčekového poukazu budú po uplynutí doby platnosti poukazu prevádzkovateľom zúčtované ako objednané a nevyčerpané služby.
8. Odberateľ si rezervuje služby na základe darčekového poukazu podľa pokynov na darčekovom poukaze.
9. Na nákup darčekových poukazov a ich čerpanie sa nevzťahujú žiadne zľavy.
10. Darčekový poukaz je možné rezervovať iba prostredníctvom telefonickej rezervácie na telefónnom čísle +421 908 761 403.

## VII. Odstúpenie od zmluvy a storno podmienky

1. Klient má právo kedykoľvek od Zmluvy odstúpiť a stornovať objednané Služby. Ako paušalizovaná náhrada škody v tomto prípade Prevádzke prináleží odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je Klient povinný Prevádzke zaplatiť za podmienok



určených vo VOP v závislosti od rezervovaného ubytovania a / alebo sezóny. Storno poplatok je určený percentuálnou časťou z ceny objednaných služieb a jeho výška závisí od dĺžky časového úseku odo dňa termínu stornovania objednaných služieb do plánovaného začiatku poskytovania objednaných služieb.

2. Zmluvný vzťah založený zmluvou podľa týchto VOP môžu zmluvné strany ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán, odstúpením Klienta od Zmluvy, pričom Prevádzke vzniká v tomto prípade právo na zaplatenie storno poplatku v zmysle príslušných ustanovení VOP alebo odstúpením od Zmluvy zo strany Prevádzke .
3. Pokiaľ nebolo písomne dohodnuté inak, všeobecné storno podmienky, resp. výška storno poplatkov je nasledovná:
  - A. od 01.októbra 2024 do 23.decembra 2024 a od 01. októbra 2025 do 18. decembra 2025 - 0% z ceny odo dňa potvrdenia rezervácie do 14 dní pred nástupom, 50 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 13-8 dní pred dňom nástupu na pobyt, 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 7 a menej dní pred dňom nástupu na pobyt
  - B. od 07. januára 2025 do 17. apríla 2025 a od 22. apríla 2025 do 29. mája 2025 - 0% z ceny odo dňa potvrdenia rezervácie do 14 dní pred nástupom, 50 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 13-8 dní pred dňom nástupu na pobyt, 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 7 a menej dní pred dňom nástupu na pobyt
  - C. 100% od 31.mája 2024 do 30. septembra 2024 a od 30. mája 2025 do 30. septembra 2025
  - D. 100% od 25. decembra 2024 do 06. januára 2024 a od 18. apríla 2025 do 21. apríla 2025
4. V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo jej časti zo strany Klienta alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby z mimoriadnych dôvodov na strane Klienta, ktorými sa rozumejú najmä choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou alebo iné mimoriadne udalosti, ktorých závažnosť závisí od posúdenia Prevádzkou, je Prevádzka oprávnený vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku podľa týchto VOP na základe predloženia dôveryhodného písomného dôkazu o vzniknutej mimoriadnej situácii na strane Klienta.
5. V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, zašle Prevádzka Klientovi písomne alebo e-mailom oznámenie o uplatnení nároku Prevádzke na storno poplatok a o jeho výške v zmysle týchto VOP do 14 dní odo dňa doručenia odstúpenia Klienta od Zmluvy alebo od jej časti Prevádzke alebo odo dňa, kedy sa mali začať poskytovať rezervované Služby.
6. Prevádzka je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
  - A. bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom z dôvodov uvedených v Zmluve,
  - B. Klient netrvá na plnení zo strany Prevádzke ,



- C. Klient má voči Prevádzke neuhradené už splatné záväzky,
  - D. v Rezervácii bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a Klient svoj záväzok včas nesplnil, pričom Prevádzka môže odstúpiť od Zmluvy najneskôr do momentu splnenia tohto záväzku Klientom,
  - E. sa vyskytli okolnosti, za ktoré Prevádzka nezodpovedá (napr. Vyššia moc), ktoré robia splnenie Zmluvy nemožným,
  - F. Služby boli rezervované s uvedením nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov Klienta alebo iných podstatných skutočností, napr. v osobe klienta alebo účelu objednania priestorov,
  - G. má Prevádzka opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie jeho Služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť Prevádzke voči verejnosti,
  - H. Klient poruší a/alebo porušuje ustanovenia týchto VOP a/alebo Ubytovacieho poriadku.
7. Prevádzka je oprávnený okamžite ukončiť pobyt a odstúpiť od Zmluvy bez nároku Klienta na vrátenie finančnej čiastky v nasledujúcich prípadoch:
- A. úmyselné alebo nedbanlivosťou spôsobené poškodenie majetku Prevádzke ,
  - B. ak sa Klient správa v rozpore so zásadami slušného spoločenského správania a morálky,
  - C. ak Klient obťažuje svojím správaním iných hostí,
  - D. ak zdravotný stav Klienta ohrozuje zdravie ostatných hostí a personálu,
  - E. z dôvodu Vyššej moci.

## VIII. Zodpovednosť za škodu

1. Prevádzka nezodpovedá za klenoty, peniaze a iné cennosti, ktoré si Klient do Prevádzke prinesie
2. Poskytnutím miesta na odstavenie vozidla na parkovisku Prevádzke nevzniká medzi Prevádzkou a Klientom zmluva o úschove, resp. o uložení, preto Prevádzka nezodpovedá za krádež alebo poškodenie motorových vozidiel a/alebo ich príslušenstva.
3. Domáce zvieratá je možné ubytovať len po predchádzajúcom súhlase a na vyhradených izbách, pričom Klient nesie zodpovednosť za všetky škody spôsobené zvierateľom počas pobytu. Zviera nie je povolené nechať bez dozoru samostatne v izbe alebo v iných priestoroch Prevádzke. Klient je povinný rešpektovať pokyny pre pobyt so psom alebo iným zvierateľom.
4. Klient nesie zodpovednosť za všetky škody, ktoré spôsobil počas pobytu. V prípade, že škodu spôsobilo dieťa, zodpovednosť nesie jeho zákonný zástupca.
5. Po privolaní Rýchlej lekárskej starostlivosti na požiadanie Klienta je Prevádzka oprávnený žiadať od Klienta úhradu výdavkov súvisiacich s ošetrením Klienta.



6. V prípade, že Klient svojim konaním poruší platné nariadenie resp. Usmernenia príslušného Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej Republiky, príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo akéhokoľvek orgánu štátnej alebo verejnej správy Slovenskej Republiky, v dôsledku čoho bude Prevádzke uložená sankcia, má Prevádzka právo si od Klienta nárokovať sumu sankcie v plnej výške.
7. Klient je povinný Prevádzke nahradiť škodu v najneskôr v deň skončenia pobytu v Prevádzke alebo po využití všetkých objednaných služieb pri vyúčtovaní poskytnutých služieb, ak nebolo medzi Prevádzkou a Klientom dohodnuté inak.

### VIII. Osobitné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.
3. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Prevádzkou upravuje Reklamačný poriadok Prevádzke . V prípade, ak Klient – spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým Prevádzka vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že Prevádzka porušil jeho práva, má Klient právo obrátiť sa na Prevádzka ako predávajúceho so žiadosťou o nápravu.
4. Ak Prevádzka na žiadosť Klienta podľa predchádzajúcej vety odpovie zamietavo alebo na takúto žiadosť neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania Klientom, má klient právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporu podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### IX. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.
3. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Prevádzkou upravuje Reklamačný poriadok Prevádzke .
4. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami a/alebo v týchto VOP uvedené inak, v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie Zmluvným stranám bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, prípadne inou dohodnutou formou na adresu uvedenú v Zmluve, v Rezervácii alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Ak zmluvný vzťah medzi Prevádzkou a Klientom trvá, zmluvné strany sú



povinné navzájom si oznamovať každú zmenu svojho sídla, trvalého pobytu, korešpondenčnej adresy, ako i všetky ďalšie podstatné zmeny.

5. Klient sa zaväzuje pri užívaní Služby alebo Služieb Prevádzke neporušovať práva duševného vlastníctva Prevádzke a/alebo tretích osôb. Prevádzka nezodpovedá za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb Klientom. Klient je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí Prevádzke alebo tretím osobám v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva.
6. Zmluvné strany si môžu vzájomné práva a povinnosti v Zmluve upraviť aj odchylné od VOP. V prípade rozporov medzi zmluvnou úpravou a ustanoveniami VOP platí zmluvná úprava.
7. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.11.2024 a pre Prevádzka sa stávajú záväznými dňom ich zverejnenia na webovej stránke Prevádzke [www.vilaemma.sk](http://www.vilaemma.sk) a pre Klienta okamihom uzatvorenia Zmluvy podľa Čl. I ods. 11 písm. a) týchto VOP, resp. okamihom odoslania Rezervácie Prevádzke podľa Čl. I ods. 11 písm. b) a ods. 22 týchto VOP.

Na Štrbskom Plese 1.11.2024

